

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Шилкинская средняя общеобразовательная школа №2

ПРИКАЗ

о/д

Номер документа	Дата
79/1	01.09.2020

Об организации горячего питания обучающихся МОУ Шилкинской СОШ № 2 в 2020/2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020/2021 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МОУ Шилкинской СОШ № 2:

– горячее одноразовое питание (завтрак) в соответствии с десятидневным меню;

2. Горячее питание в 2020/2021 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МОУ Шилкинскую СОШ № 2 заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета Федерального, муниципального образования .

4. Утвердить:

– примерное десятидневное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);

– график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 2).

6. Ответственной за организацию питания Зябликовой О.Г.:

– обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями),

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

– ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Ответственной за организацию льготного питания Селиной Л.А.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Главному бухгалтеру Субботиной О.Н.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Секретарю Степановой И.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, разместить настоящий приказ на информационном стенде;

11. Ответственной за ведение сайта Дёминой Е.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Зябликову О.Г.

ИО директора
МОУ Шилкинской СОШ № 2 _____ И.В. Щеренко

С приказом ознакомлены:

